

上海市职业院校中高职贯通

21 级关务与外贸服务专业 人才培养方案

上海思博职业技术学院
上海第二工业大学附属浦东振华外经职业技术学校

一、专业名称（专业代码）

中高职 名称代码	中职	高职
专业名称	国际商务	报关与国际货运
专业代码	730501	530503

二、入学要求

本市应届初中毕业生。

三、基本学制

五年。

四、培养目标

本专业坚持立德树人、德技并修、学生德智体美劳全面发展。主要培养以完善人格为根基，德、智、体全面发展，面向国际物流、国际货运代理、国际贸易、外贸综合服务等行业，具备相关职业领域国际文化理解与交流能力，掌握国际通用技术与工作方法，能够胜任营销、制单、结算、关务、国际运输、客户服务等岗位，具有可持续发展能力的高素质高技术技能型人才。

五、职业范围

（一）职业岗位群

序号	职业领域	职业岗位	职业技能等级证书或职业资格证书			备注
			名称	颁证单位	等级	
1	通关	报关助理	国际商务单证员	中国外经贸企业协会	中级、高级	必考
2	通关	关务员	报关员	中国报关协会		选考
3	货运	货代操作	货代员	中国货运代理协会		选考
4	货运	货代单证	外贸跟单员	中国国际贸易学会		选考

分类	通用类资格证书			
	名称	考试发证单位	等级	参加考试时间
语言类	普通话	语言文字办		第4学期
	大学英语四六级考试	教育部	四级	第9学期
	剑桥商务英语 BEC	英国剑桥大学考试委员会	初级、中级、高级	第6、10、14学期
计算机类	高等学校计算机等级考试	教育部考试中心	一级	第8学期

六、人才规格

（一）职业素养

- 具有良好爱国主义、集体主义、社会主义思想和良好的品质品德；
- 具有良好的职业心理素质；
- 具有爱岗、敬业、诚实、守信、遵守跨境电商行业相关法律法规的职业道德及法律意识；
- 具有团队合作、协同创新职业意识；
- 具有一定创新创业意识精神。

（二）职业能力

一般职业能力：

- 能进行计算机及网络、办公软件应用；
- 能进行较好的商务英语交流沟通；
- 能进行具备较好的语言表达与文字写作；
- 能进行较好的社交与人际交流活动；
- 能进行较好的自主学习。

特殊职业能力：

- 能应用计算机进行 EDI 系统操作及电子单证制作；
- 能独立开展报关和报检业务；
- 能操作一定的报关预归类业务；
- 能进行国际贸易的经济分析、经济核算、成本核算等
- 能拟定外贸合同、审核信用证、缮制货物出口结汇单据、审核货物进口单据等；
- 能处理货物进出口贸易相关的托运、承运等业务；
- 能履行货物进出口贸易合同的综合操作能力；
- 能开展国际货运代理业务操作和过程管理；
- 能实施一定的市场策划和市场开拓。

七、课程结构

（一）课程体系设计思路

通过与行业企业专家共同探讨、分析实际业务岗位中的工作任务，打破原有的课程限制，构建符合国际商务从业人员职业成长规律的工作过程系统化课程体系。实行校企合作开发课程与教学资源，将行业、企业标准嵌入课程标准。以工作过程为主导，实施分阶段、进阶式教学组织模式。加强岗位—标准—订单培养的相互融通，使课程开发、校内外实训、顶岗实习等与岗位能力紧密链接。强化素质教育，打造素能一体的课程体系。本课程体系由人文素质平台、专业技术平台、现代技能平台、特色选修平台这四大平台构建而成。

人文素质平台的主要目标是培养“至诚至仁、商达天下”的国商精神。专业技术平台由技术基础课、核心技能课、企业订单课、拓展课、专业实训实习课五个模块组成。其中“核心技能”模块的课程体现了专业能力的进阶与递进，“企业订单”模块体现了行业背景、区域经济特色，“拓展课”模块是体现与时俱进开展相关迁移岗位的培养，专业实训实习课由校企共同完成，体现校企深度融合、共育人才。现代技能平台主要是

培养学生的通用技能，适于现代化的工作环境。特色选修平台则是拓宽学生的视野与三观，着力培养学生的综合素养。



(二) 课程体系结构

通过对报关与国际货运类企业的核心岗位（群）及相关工作任务进行分析，梳理了职业核心能力及对应的课程。见表 1 所示。

表 1 跨境电商类企业的工作岗位及其职业能力分析一览表

序号	工作领域	工作任务	职业能力	对应专业课程
1	单证	1-1 单证制作	英语读写能力和相关术语理解能力	《国际商务单证基础》 《外贸单证操作》 《单证综合实训》 《商务英语》 《信息技术基础》 《计算机应用基础》
			利用相关惯例和法律知识的能力	
			独立制作单证的能力	
			计算机和办公软件、外贸单证软件、货代软件的应用能力	
		1-2 单证归档	文档资料整理和保管的能力	
			单证资料检索能力	
			做好保密工作	
		1-3 单证取得、审核与传递	业务沟通和社交能力	
			英语读写能力和相关术语理解能力	
			根据国际贸易流程要求收取、审核、传递单证	
2	跟单	2-1 订单处理	熟悉外贸流程和跟单流程	《外贸跟单实务》 《跟单综合实训》 《客户关系管理》 《信息技术基础》 《计算机应用基础》 《商务英语》
			分析合同能力	
			良好的英语读写能力	
			能识别商品	
			熟练使用计算机和办公软件	
			办事认真、仔细，条理性强	
		2-2 进度跟进	熟悉供应商的基本情况和市场行情	
			熟悉进出口流程、产品生产流程质量控制与检验流程和方法	
			商品质量和单证的判断分析能力	
			语言表达、协调、沟通能力	
		2-3 交接	应变能力	
			办事认真、时间观念强	
			协调沟通能力	
3	报检	3-1 单证准备	使用电子报检及报检单据制作能力	

		与数据录入	有报检员从业资格证书 具备一定的英语读写能力 具有强烈的责任心 使用计算机和有关软件	《报关实务》 《商务英语》 《信息技术基础》 《计算机应用基础》
		3-2 申报	按报检业务流程申报 很强的语言表达能力、沟通能力和应变能力	
		3-3 协助检验和领证	有良好的沟通能力和应变能力	
4	报关	4-1 申报单证 资料准备	较高的英语听读写能力 熟悉计算机使用和电子口岸通关制度 责任心强，做事认真细致 熟练运用与货物进出口有关的法律特别是海关法律、法规、规章 持有报关员证	《报关实务》 《商务英语》 《信息技术基础》 《计算机应用基础》
		4-2 申报	按通关程序通关 具备办理报关业务的技能 商品识别能力	
		4-3 查验配合和领证	很强的语言表达能力，良好的沟通能力和应变能力	
		4-4 税费清缴与担保申请	运用关税政策、会计知识和金融知识的能力 有良好的沟通能力	
5	国际货运代理操作	5-1 订舱	了解船期表和同行的运价水平，尽量争取更优的运价 熟悉船公司或其代理公司的操作流程 相关物流单证资料的英语读写能力和理解能力 委托书、配舱回单等单证制作整理能力 语言表达能力、沟通与应变能力	《国际货运代理实务》 《外贸单证操作》 《货运代理综合实训》 《报关实务》 《商务英语》 《信息技术基础》 《计算机应用基础》
		5-2 做箱	熟悉操作流程 沟通协调能力，与货方、外贸公司、集运公司沟通 装箱单等单证制作整理能力 相关单证资料的英语读写能力和理解能力 计算机操作和国际货代软件应用能力	

6 国际 货物 运输 代理 销售 业务	5-3 提单确认、 签单、发放	熟悉外贸、国际货代（海运、空运）流程	
		熟悉提单缮制技巧、签发及修改的流程	
		计算机操作和软件应用能力	
	5-4 与货主企 业、船公司、堆 场、集装箱运输 企业、海关、商 检机构等沟通	社交和沟通能力	
		语言表达能力	
	5-5 报关、报检	见报关、报检职业能力	
	6-6 结算	熟悉各种结算方式、有一定的会计核算知识和 汇兑知识	
	6-1 开拓市场、 寻找客户	能够收集、整理、归纳市场行情、价格，以及 新产品、替代品、客源等信息资料，提出分析 报告	《市场营销》 《国际商务谈判》 《外贸英语函电》 《国际贸易实务》 《国际货运代理实务》 《客户关系管理》
		开拓创新能力	
		营销与策划技巧	
		计算机网络应用能力（论坛、QQ 的交流能力）	
		获取信息的能力（熟悉外贸市场和航运市场）	
		语言表达能力、沟通与应变能力强	
	6-2 与客户磋 商和签约接单	熟悉进出口流程、国际货运站流程和货代行情	《市场营销》 《国际商务谈判》 《外贸英语函电》 《国际贸易实务》 《国际货运代理实务》 《客户关系管理》
		谈判技巧	
		语言表达能力、沟通与应变能力强	
		一定的英语读写能力	
	6-3 客户维护	会估算成本、进行效益分析，能合理利用不同的 结算方式和合同条款	
		交际能力、沟通与协调能力	
		巩固与老客户的关系	
		回访技巧，反馈	

(三) 课程模块比例

本专业教学课程按照不同性质分为公共必修课、公共选修课、专业必修课、专业限选、专业任选、独立设置的实践性教学环节六大板块，组成比例如下表所示：

课程类别	总学分	百分比%	总学时	理论学时	实践学时
公共必修课	139	44.41	1927	1472	455
专业必修课+独立实践	117	37.38	2226	676	1550
专业限选课+任选+公共选修	57	18.21	960	390	570
合计		100	5113	2538	2575
理论学时：实践学时 (%)				50:50	

八、课程内容与要求

本专业课程设置分为公共必修课、公共选修课、专业必修课、专业限选课、专业任选课与独立实践教学环节。

(一) 公共必修课、公共选修课

公共基础课程严格执行教育部有关规定，与中高职贯通培养目标相适应，注重学生能力的培养，加强与学生生活、专业和社会实践的紧密联系。公共基础课程包括德育课、文化课、体育与健康课、艺术课等。

其中，德育课包括教育部规定的中职五门德育课程和高职两门思想政治理论课。文化课包括教育部规定的中职、高职阶段必须开设的语文、数学、外语（英语等）、计算机应用等课程，文化课的内容与时间安排前后衔接。

(二) 专业技能课

表3 主要课程教学内容及要求

序号	课程名称	主要教学内容与要求	课时
1	国际贸易实务（一）	主要教学内容：交易磋商、合同签订、贸易术语、出口合同的履行、进口合同的履行、支付方式。 教学要求：通过本课程的学习，使学生初步掌握国际货物买卖的品质、数量、包装、价格、运输、结算、索赔、仲裁等进出口合同的内容与相关要求；掌握合同的签订、履行等诸环节的要领、操作手段与方法；	140

		有选择地介绍国际贸易的惯例做法和必要的法律规定,使学生获得规避风险的知识与能力。	
2	电子商务	<p>主要教学内容:在第三方电子商务平台上开设网店、网店维护市场细分与定位、网络信息收集整理产品策略、商品信息操作价格策略、商务信息发布促销策略、售前咨询、订单操作、支付操作、配送操作。</p> <p>教学要求:通过专业理论知识学习和操作技能训练,学生能够掌握电子商务的基本知识;能够掌握网店开设与维护的方法,具备网店商务、商品信息发布、维护管理的技能;掌握电子商务网店商品信息、商务信息处理的知识,具备搜集网络商务信息,发布和维护商品信息、商务信息的技能;能够掌握电子商务网店客户服务的知识,具备答复客户咨询、订单操作、支付操作、配送操作和售后服务的技能。从而能够进行网店开设和维护、具备网上买卖、客户服务的基本技能。</p>	48
3	国际贸易实务(二)	<p>主要教学内容:进出口业务的准备、合同的磋商与订立、出口合同的履行、进口合同的履行。</p> <p>教学要求:通过买卖为对象,以合同条款为中心,以国际贸易法规和惯例为依据,不仅介绍国际货物买卖合同的具体内容、履行合同的环节及贸易的一般做法,还以工作任务为切入点,加强学生应用能力的培养。主要是培养学生拟写建交函、报价核算、拟写发盘函、还价核算、拟写还盘函、成交核算、签订合同、审核信用证、修改信用证、履行合同、业务善后等职业操作能力。</p>	64
4	国际商务单证实务(一)	<p>主要教学内容:合同阅读、信用证阅读、商业发票缮制、装箱单缮制、托运单缮制、提单缮制、原产地证书缮制、投保单缮制、保险单缮制。</p> <p>教学要求:通过本课程的学习,学生了解外贸业务的流程及其各业务环节中常用单证的种类和内容,初步具备根据合同或信用证缮制商业发票、装箱单、货运单据、投保单、原产地证书、汇票等常用国际商务单证的操作技能,培养学生认真细致的工作作风和善于沟通合作的品质,为学生发展各专门化方向的职业能力奠定基础。</p>	64
5	国际商务单证实务(二)	<p>主要教学内容:不同结算方式下全套单证的缮制、不同结算方式下全套单证的审核、单证的归档和管理。</p> <p>教学要求:通过本课程的教学,使学生精通外贸单证操作相关的国际惯例,熟练掌握单证管理的工作内容</p>	32

		和具体要求,能够建立完备的单证档案,具备很强的外贸单证操作能力,熟练掌握外贸单证审核技巧,能够完全胜任外贸单证员工作。	
6	国际海上运输	<p>主要教学内容: 杂货班轮出口的流程与单据、杂货班轮进口的流程与单据、集装箱班轮出口的流程与单据、集装箱班轮进口的流程与单据。</p> <p>教学要求: 通过本课程的教学,使学生熟练掌握国际海运班轮进出口流程环节涉及的业务,熟练掌握国际海运班轮运输的相关知识。</p>	132
7	国际航空运输	<p>主要教学内容: 航空货物出口运输代理业务程序、航空公司出港货物的操作程序、航空公司进港货物的操作流程、航空货物进口运输代理业务流程。</p> <p>教学要求: 通过本课程的教学,使学生能熟悉国际航空货物运输各个岗位的操作流程和要求,达到民航中高级货运员岗位职业标准考证中相关的基本职业能力,并结合职业道德培养学生诚实、守信、善于沟通、富有爱心和合作的品质,并树立安全和服务意识,为提高学生在民航货运岗位的实践操作能力打好基础。</p>	64
8	国际多式联运	<p>主要教学内容: 集装箱码头运输调度实操、堆场管理、码头装船管理。</p> <p>教学要求: 通过本课程的教学,使学生了解航运市场的基本情况,了解国际多式联运的涵义、特点、种类、发展情况以及存在的主要问题,了解国际多式联运经营人的含义、种类、业务范围、从业条件、经营方式等。掌握多式联运的业务流程和要点,具备解决多式联运业务环节中常见问题的能力。</p>	64
9	报检实务	<p>主要教学内容: 填制入境货物报检单、填制出境货物报检单、动物产品入境检验检疫报检;、机电产品入境检验检疫报检;、玩具产品出境检验检疫报检、食品出境检验检疫报检。</p> <p>教学要求: 课程主要介绍出入境检验工作的基本规定、出入境货物报检的具体规定、出入境运输工具和包装的检验检疫报检、出入境人员和相关携带物的检验检疫报检、三电工程等内容。通过本课程的学习,学生能在掌握相关检验检疫法规的基础上,进行基本的报检工作,配合检验检疫人员相关的查验要求,配合完成货物检验检疫的出证工作,从而确保货物能顺利向海关报关。</p>	32
10	报关实务(一)	<p>主要教学内容: 确定HS编码、一般贸易进出口货物报关作业、来料加工进出口货物报关作业、进料加工货物进出口报关作业。</p> <p>教学要求: 本课程对接报关单预录入岗位,主要培养学生专业制作报关单的能力,能看懂相关外贸单证,获取制作报关单所需的数据和信息,熟练完成报关单</p>	64

		的缮制。同时，学生能够确定简单的商品 HS 编码，熟悉一般贸易与加工贸易的进出口货物基本报关作业。	
11	报关实务（二）	主要教学内容：报关委托书的填写和审核、报关单的填制和审核、一般货物报关业务流程、加工贸易台帐和结转、保税货物的报关、减免税货物的报关、分单货物的报关综合业务。 教学要求：本课程通过完成一般贸易类业务、加工类货物的进出口报关、其它特殊货物的报关、结转作业、转关作业等项目活动，使学生能进行现场进出口报关业务，初步具备根据不同业务内容开展报关业务活动的各种操作技能，能完成本专业相关岗位的工作任务，同时培养学生的职业道德，具备敏锐的观察力、快捷的分析判断能力以及善于沟通和合作的品质。	64
12	商品认知与归类	主要教学内容：贱金属制品的归类、机械、电器类商品的归类、运输工具的归类、化工品归类、其他疑难重点商品归类。 教学要求：通过本课程的学习，使学生熟悉机电类、化工类等重点商品归类的基础知识与基本技能，能在掌握商品原理的基础上，正确运用归类总规则，辨识有效的归类要素，掌握相应注释，对商品进行归类。同时，培养学生诚实、守信、善于沟通和合作的品质，树立服务意识。	128

九、教学安排表

（一）教学活动时间安排表

表 4 教学活动时间安排表（单位：周）

学 期	入 学 教 育	军 训	课 堂 教 学	实 训 (实 验)	实 习	考 试	毕 业 设 计	机 动	假 期	总 计
一	1		17			1		1	4	24
二			17			1		1	8	27
三			17			1		1	4	23
四			17			1		1	8	27
五			16			1		1	4	22
六			16			1		1	8	26
七		2	16			1		1	4	24
八			16			1		1	8	26
九			8	2	6	1		1	4	22
十					16			1		17

总计	1	2	140	2	22	17		18	52	254
----	---	---	-----	---	----	----	--	----	----	-----

注：每个学年共计 52 周，其中教学时间为 40 周（含复习考试），寒暑假累计 12 周，（）表示在假期进行，不占用教学周数。

（二）教学进程表

根据各类课程之间的内在联系，遵照教学规律和循序渐进原则，将各门课程按一定的时间和空间合理地排列组合，形成一体化设计的课程体系。同时根据实际需要安排综合实训和校外实习等。

课程分类	课程名称	学分学时分配		各学期周数、学时分配									
		总学分	总学时	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				16周	18周	17周	17周	16周	16周	15周	16周	8+2+8周	16周
公共必修课程	语文	17	272	4	4	4	4						
	数学	15	238	4	4	4	2						
	英语	17	272	4	4	4	4						
	英语听说	6	100	1	1	1	1	1	1				
	德育	17	272		2	2	2	2	2	2	4/12	4/14	
	体育	22	312	3	3	2	2	2	3	2	2		
	综合英语	12	188						4	4	4		
	艺术（音乐与美术）	2	35	1	1	1							
	心理健康教育	1.5	24	1						2/1	2/3		
	职业生涯规划	3	48	2						2/4	2/4		
	商务礼仪	2	34			2							
	历史	4	68			2	2						
	商务伦理	1	16							2/8			
	生命与安全教育		4							2/1	2/1		
	优秀传统文化	0.5	8							2/4			
	创新创业实务		4									2/2	
	思政课程教育实践	3								✓	✓		
	素质综合实践	14								✓	✓		
	美育教育	1	16							2/8			
	职业素养	1	16							2/8			
	公共必修课课时小计	139	1927	20	19	22	17	5	10	12	10		0
专业必修课程	国际贸易地理	2	48	3									
	国际贸易基础知识	4.5	72		4								
	国际商务法律法规	4	64						4				
	市场营销	4	48	3									
	国际贸易业务流程*☆	8.75	140		4	4							
	电子商务*☆	3	48					3					
	国际商务单证基础*☆	4	68				4						
	国际海上运输*☆	4	64					4					
	报关基础	4	64					4					
	经济学基础	2	32								2		
	报检实务	4	64						4				
	报关实务*☆	4	60							4			
	外贸跟单实务*	4	60							4			
	国际航空运输	4	60							4			
	国际多式联运	4	64								4		
	港口业务操作流程	4	68			4							
	加工贸易实务	4	64						4				
	商品认知与归类*☆★	8	124							4	4		
	海关法	2	32								2		
	关税稽征*	2	32								4		
	专业必修课课时小计	80.25	1276	6	8	4	8	11	12	16	12	4	0

限 定 选 修 课	国际商务字符录入	8	200	2	2	2	2	2					
	基础会计	3	16					1					
	仓储与配送	4	64					4					
	国际金融	4	64					4					
	供应链管理	2	32								4		
	信息技术与计算机应用基础	12	190	5	4					2/8周	2/17周	2/11周	
	外贸英语函电	4	64								4		
	外贸办公实务	2	32								4		
	国际商务英语	10	162				2	4	2			4	
	限定选修课小计	49	824	7	6	2	4	11	8	1	6	13	0
任意选修课程	任意选修课课时小计	8	136			4	4						
实习实训	先期性导入式实训	1.5	24	6/4周									
	企业认知实习	2	52	26	26								
	单项技能实践	6	98		1	1	2	2					
	外贸模拟实训	4	64								8		
	专业综合实训☆★	2	52								2/26'		
	毕业顶岗实习及毕业综合报告	20	600								30/6'	30/12'	
	毕业设计	2	60									30/2'	
实习课程课时小计		37.5	950			1	1	2	2	0	0	8	0
合计		313.8	5113	33	33	33	34	29	32	29	28	25	0

说明：

- 1、“*”为考试课程；
- 2、入学教育（含安全教育）、军训（含军事理论）、创业与就业指导三类课程中，每周以20课时计算，每周1学分。
- 3、军训、社会实践、入学教育、毕业教育等活动，每周1学分；
- 4、实习实训课程（即独立实践课程）也是每位学生的必修课程，以周为单位，每周按26课时计算，每周1学分。
- 5、单项技能实践课是围绕关务与外贸服务涉及的国际贸易实务、单证、报关报检、货运代理、电子商务等进行模块化的单项技能实践（实验）。

(三) 独立设置的实践性教学

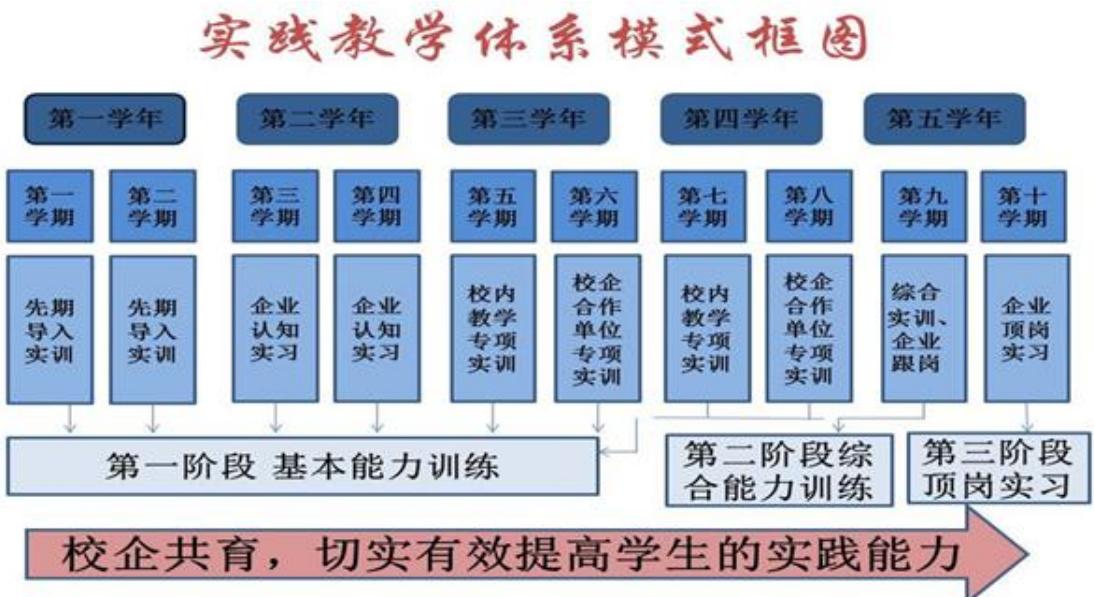


图 5 独立设置的实践性教学

整个五年培养过程中所进行的实训（实验）、实习等在内的独立设置的实践性教学环节，其对应的具体项目、内容与要求、时间安排如下表：

表 6 独立设置的实践性教学安排表

类别	项目	内容与要求	学期	周数	备注
实训 (实验)	先期性导入式实训	<ul style="list-style-type: none"> ●主要教学内容：学生通过讲座、进入校企合作企业和冠名企业进行参观，听取老总、人事经理讲解行业的发展、公司概况、岗位设置、薪酬结构、对毕业生的要求、职业发展轨迹等。 ●教学要求：能初步了解专业从事的工作范围，初步熟悉未来的工作环境和场地，初步了解本专业面向的职业起步及发展轨迹。 	1	2周	校内

企业认知实习	●主要教学内容：学生前往校企合作企业，进入生产环节、包装储运环节、港区装运环节进行专业见习。 ●教学要求：通过学习和训练，使学生熟悉国际物流单项操作技能。	3、4	2周	校外
单项技能实践	●主要教学内容：研究进出口交易基础知识，邮政物流出口，商业快递出口，专线物流出口，海外仓模式出口，跨境线上发货，跨境线下发货，跨境物流进口等。 ●教学要求：通过学习和训练，学生能掌握进出口交易磋商的基本原理和方法，客观分析并能准确定位网络目标市场。	5、6	5、6 学期2课时/周	校内
报关实训	●主要教学内容：一般贸易货物进出口报关、加工贸易货物进出口报关等。 ●教学要求：通过学习和训练，学生能掌握一般贸易进出口报关流程、加工贸易进出口报关流程、会填制报关单。	9	8课时/周	校内
专业综合实训	●主要教学内容：利用软件，完成订单编制，规划与设计等。 ●教学要求：通过学习和训练，巩固学生的专业技能，为顶岗实习打下基础。	9	2周	校外
顶岗实习与毕业总结	●主要教学内容：学生进入冠名企业，分配具体岗位、在带教师傅的指导下完成工作任务。顶岗实习后半部分，学生基本能独立完成工作任务。 ●教学要求：使学生利用所学的知识和技能，能在真实的环境中完成相关工作。	9.10	22周	校外

十、保障条件

（一）本培养方案制订所依据的相关文件。

- (1) 国家教育部对高职高专人才培养规格要求；
- (2) 学校当地外贸综合改革试点对报关与国际货运人才的需求；
- (3) 《学校分类培养、分层教学管理办法》。

（二）本培养方案所采用的学习制度

本培养方案所采用学年学分制的学习制度。严格按上海市教委相关文件，在第2学期结束开展学生甄别工作，第6学期结束开展学生转段工作，转段审核合格者方有资格

进入高职阶段继续学习。学生修满教学计划规定的 273 学分方可毕业。每位学生任意选修课程不少于 8 学分，注意实践性课程渗透。学生最多应在 7 年内完成学业。

（三）条件保障要求

1. 组织保障

两校合作建立了中高职贯通培养领导小组、专业指导委员会、试点工作组、教学管理工作组、联合教研室、学生管理工作组、质量监控工作组、实习实训协调组来协调中高职贯通整个进程。在中高职贯通教育体系中，发挥组织保障作用，保证上海市振华外经职业技术学校的国际商务专业中等职业教育顺利与上海思博职业技术学院的报关与国际货运专业高等职业教育对接，实现中职学生向高职领域继续深造和学历提升，更好地满足市场对国际商务高素质技能型人才的需求，充分体现中高职贯通的优越性。

2. 师资保障

中职国际商务专业拥有一支素质优良、学科结构、年龄结构以及专兼职比率合理的师资队伍；专业师资方向齐全，有外贸单证、报关助理、国际货代、外贸报检、跨境电商等专门化方向。目前该专业有任课教师 59 人，专任教师 22 人，双证率达到了 81%，双师型教师比例达到 64%；绝大多数专业教师拥有国际商务师、报检员、电子商务师、FIATA/IATA、创业咨询师、物流师等职业资格证书。多位教师有报关公司、货代公司企业实践经历。近年持续、积极参加市级、国家级类别的教学理念、教育信息化、跨境电商专业等方面培训，综合教学水平能力不断提高提升。

高职师资队伍以本专业姚大伟教授为领军人物，拥有一批具备丰富的实践经验和较高的技能水平的“双师型”师资团队，高职专业共拥有专任教师 22 名，中高级职称 19 名，比例达 86.4%；有 13 名以上教师具有硕士研究生及以上学历，比例近达 60%；而且年龄结构也非常合理。“双师型”教师占专业教师比例为 81.82%。其中姚教授作为上海市高校教学名师，在全国外贸行业和高职外贸教育领域具有较大的影响力：在经济类及商贸类专业指导委员会担任要职，且参与指导制定国家行业（报关、国际货运代理）职业标准，并担任商务部中国企业境外商务投诉服务中心特约专家、中国对外贸易经济合作企业协会常务理事、中国国际贸易学会常务理事、中国物流学会常务理事、全国高职高专商贸类师资培训基地主任等社会职务，是全国经贸类行业、外贸教育等领域深有研

究成绩斐然的综合型学者型专家。

两校国际商务专业和报关与国际货运合作贯通后，共享教学资源，将优化师资结构，创新师资贯通授课形式，组成一支教学经验丰富并在全国中职高职和外贸行业具有一定专业集群优势的教学团队，共同推动着具有较丰富国际商务理论并拥有很强外贸操作技能的专业人才的教育和培养。

两校按照发展需求，积极从外经贸企业聘请兼职教师，从企业实战实践角度，讲授商品认知、报关实务、商务礼仪、外贸单证操作等课程，以便引入企业真实发展需求及前沿知识，对学校人才培养目标达成优化、师资团队完善及实训课程建设方面具有重要意义和作用。师资结构见下表 7 所示。

表 7 中高职贯通专业师资结构一览表

项目	职称			学历		年龄		
	高级	中级	初级	硕士及以上	本科	45 岁以上	45 岁到 35 岁	35 岁以下
人数	10+6	9+4	3+2	8+8	14+4	8+1	9+10	5+1
比例	45.4%	41%	13.6%	36.4%	63.6%	36.4%	41%	22.7%
双师型教师比例	63.6%							

3. 教材、课程资源保障

- (1) 选用教育部“十二五”国家规划教材、校企合作编写的校本教材。
- (2) 信息网络教学条件
 - 1) 利用在线现场教学，方便、实时的与企业兼职教师互动，让学生掌握企业新技术；
 - 2) 专业实训室拥有局域网，根据教学要求学生可随时、便捷地浏览相关网站的学习资源及进行模拟仿真学习；
 - 3) 利用电子图书阅览室支持学生自主学习和浏览相关知识的精品课程网站。
- (3) 在传统课程基础上，以跨境电商 B2C 业务为主，根据教学和创业实践经验，开发撰写 4 门适用于本专业的跨境电商特色校本教材，包括跨境电商产品开发、跨境电商运营管理、跨境电商物流、跨境电商客户服务，并计划在后期采集合作企业和本专业微创业经营中的案例，采用项目化课程的技术路线，进一步完善。

4. 校内外实训实习条件保障

职业教育的目的和优势在于传授给学生专业技能，所以科学完善先进的校内外实训实习条件成为技能培养的重要载体和有效保障。实训中心按照企业工作岗位的实际要求配备了先进的硬件设备，围绕国际商务及报关与国际货运专业技能培养，均建设有综合实训基地（中心），涵盖外贸业务实训室、国际货代实训室、电子商务实训室、语音室、国际商务综合实训区等主要功能区，两所学校物流实训室和货代实训室各有特色，教学资源建设丰厚，能充分满足各层次学生各环节业务和综合业务的实训教学需求。同时设有国际商务模型展示厅、培训专用教室、报告厅、计算机基础培训教室、商务英语实训室等专用区域。多功能的实训室配置以及齐全、规范的实训管理制度。为专业实践课程开设创造了优越的实训条件。同时根据新的专业行业发展及需求需要，进行实训室新增改建等，如跨境电商、图文制作实训室、商务体验馆、外贸实训室，更新信息化教学设备及系统。通过数年努力，到目前为止，基本构建成了高规格、便利开放的互联网网络加先进科学完善的专业技能实训室环境，为专业技能培养提供了良好的校内外实训实习条件保障。

表 8 上海思博职业技术学院校内实训基地资源列表

实训室名称	功能定位	性质
跨境电商综合实训 基地	跨境电子商务综合业务中心	上海市 教委高地 建设及一流专业 建设项目
	国际商务专业外贸单证中心	
	国际关务实训中心	
	仿真报关大厅	
	仓储配送区	
	国际物流区	
	港口物流区	
	多功能计算机中心	中央财政项目重 点资助
	多媒体实训室（录播教室）	
	商贸文化展示厅	

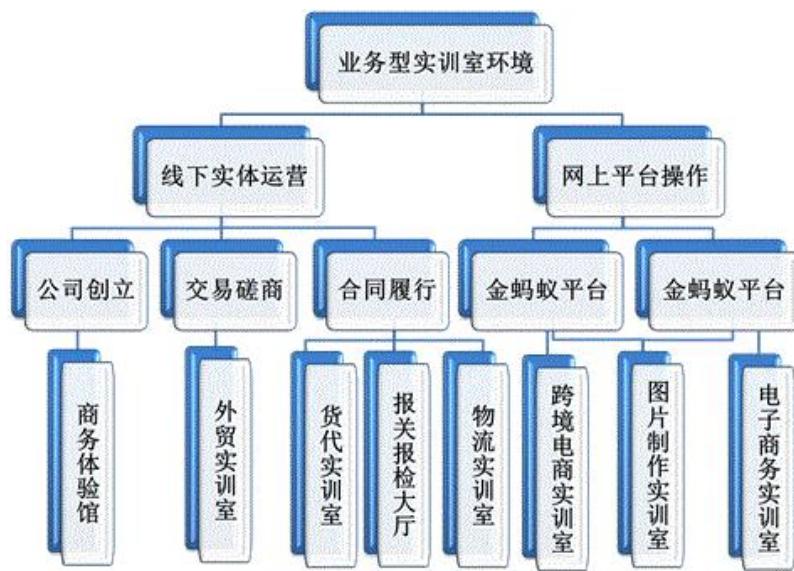


图 6 业务型实训室环境构架图

表 9 实训室一览表

序号	实训室名称	面积 (m ²)	工位 (个)	主要实训内容
1	沙盘综合实训室	97	48	国际商务业务沙盘模拟
2	物流实训室	110	16	入库、盘点、理货、出库等实训
3	国际商务实训展示室	58.1	30	国际商务业务流程情景模拟、商品认知分类展示、实训任务模拟
4	国际商务综合实训厅	170	12	国际商务、综合事务、货运代理、经营模拟综合实训
5	图文制作实训室	61	10	图文设计、编辑、制作在
6	货代实训室	95	48	租船订舱、货运代理等
7	外贸实训室	102	48	外贸业务流程及外贸函电、单据制作；
8	电子商务实训室	156	48	网络营销、电子交易、电子支付、物流配送
9	计算机实训室	102	48	办公自动化技能训练
10	跨境电商工作室	97	12	产品开发、优化、店铺运营管理、国际物流、客户服务等跨境电商流程实践实训

部分校外实践教学基地（见表 10）

表 10 两校校外实践教学基地

序号	实习基地名称	所属学校
1	阿里巴巴集团有限公司	上海思博职业技术学院
2	香港电讯盈科服务有限公司	上海思博职业技术学院
3	上海欧坚网络发展公司（跨境电商）	上海思博职业技术学院
4	上海港中旅华贸国际物流有限公司	上海思博职业技术学院
5	上海欣海报关有限公司	上海思博职业技术学院
6	上海兴亚报关有限公司	上海思博职业技术学院
7	上海万升货代有限公司	上海思博职业技术学院
8	上海嘉才科技有限公司	上海思博职业技术学院
9	上海东浩兰生集团	上海市振华外经职业技术学校
10	上海荣胜国际贸易有限公司	上海市振华外经职业技术学校
11	锦海捷亚国际货运有限公司	上海市振华外经职业技术学校
12	上海美华系统有限公司	上海市振华外经职业技术学校
13	新华海天国际货运（上海）有限公司	上海市振华外经职业技术学校
14	上海三星国际航空货运代理有限公司	上海市振华外经职业技术学校
15	上海欣海报关有限公司	上海市振华外经职业技术学校
16	上海五矿集团有限公司	上海市振华外经职业技术学校
17	1号店（上海益实多网络科技有限公司）	上海市振华外经职业技术学校

（四）本培养方案相应的评价要求。

根据上海市关于中高贯通学生的管理规定，两校在实践操作中，进行了如下三种评价考核机制：

1. 鉴别与转段机制

中高贯通学生入学后，第一学年期末考试成绩作为甄别考成绩，第三学年进行转段考，转段考科目由两校商定后确认为：英语（由高校命题）、电子商务考证、单证员考证。

2. 上海市中等职业学生学业水平考

中高贯通学生入学后，第三学期参加上海市中等职业技术学生学业水平考试。

3. 职业资格考证

两校商议后，结合中职教育特点以及进入高校后的课程安排，中高贯通学生入学后，在中职阶段需参加信息技术考证、普通话考证、电子商务师（四级）考证、及国际商务单证员能力考试。

（五）本培养方案相关的教学管理制度。

两校成立中高职贯通试点工作领导小组，主要负责组织架构一体化实施工作的总体策划、决策，方案的审定，及对各项工作推进情况进行督导。同时成立报关与国际货运专业的教学管理、学生管理、资源协调和质量监控四个工作小组，推进完善中高职贯通的职业教育人才培养机制。建立协调机制并有效运转，两校共同制定了中高职教育贯通培养的管理文件，明确规定两校之间一月一次的联合教研活动，保障整个教学运行规范有序。

制订并补充完善的中高职贯通各项制度与文件具体内容如下：

1. 《中高职贯通教学质量监控实施方案》
2. 《中高职贯通教学计划和课程管理规定》
3. 《中高职贯通教师教学要求》
4. 《中高职贯通各教学环节的要求》
5. 《中高职贯通校本教材开发实施方案》
6. 《中高职贯通教师下企业管理办法》
7. 《中高职贯通学生甄别实施细则》
8. 《中高职贯通工作协调机制》